

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Большетябердинский детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан»
(МБДОУ Большетябердинский детский сад «Карлыгач»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Исполнительного
комитета Кайбицкого муниципального
района Республики Татарстан

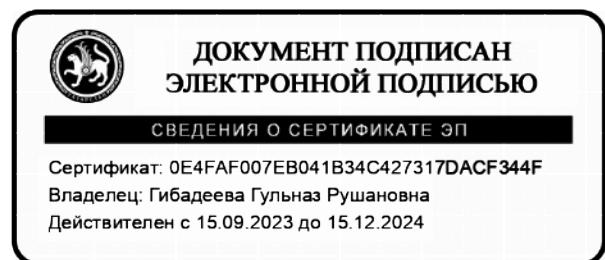
_____ А.Н.Макаров

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Большетябердинский
детский сад «Карлыгач»
_____ Гибадеева Г.Р.
Приказ №28 от 01.09.2023.

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1 от 01.09.2023

Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большетябердинский детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» на 2023–2027 годы



Большое Тябердино, 2023 год

Введение

Программа развития разработана в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ориентирована на реализацию стратегических целей государственной политики в области дошкольного образования и удовлетворение потребностей субъектов образовательного процесса.

Управленческий документ предусматривает реализацию комплекса мероприятий и создание в образовательной организации необходимых условий для достижения определенных документами стратегического планирования целей государственной политики в сфере дошкольного образования на принципах проектного управления, закрепленного в Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации».

Программа определяет стратегические направления развития МБДОУ Большетябердинский детский сад «Карлыгач» на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа как проект перспективного развития детского сада призвана:

- обеспечить достижение целевых показателей Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на срок 2018 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности дошкольной образовательной организации;
- обеспечить всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения детского сада для достижения целей Программы.

Программа руководствуется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО); Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО); особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

Программа развития МБДОУ «Карлыгач» позволяет реализовать три основные функции дошкольного уровня образования:

- воспитание ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников;
- создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления детей в общеобразовательную организацию вне зависимости от места проживания.

Программа отражает педагогические возможности коллектива, кадровые и организационные ресурсы

Паспорт программы развития

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большетябердинский детский сад «Карлыгач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none">1. Конституция Российской Федерации.2. Конвенция ООН «О правах ребенка3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в новой редакции от 04.08.2023 №479-ФЗ4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 25 ноября 2022 г. № 1028;5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955;6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».7. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.8. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).9. Порядок организации и осуществления |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</p> <p>10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p> <p>11. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г.,</p> <p>12. Действующими санитарно-эпидемиологические требованиями</p> |
| Сведения о разработчиках | <p>Ответственные: Гибадеева Гульназ Рушановна, заведующий МБДОУ Большетябердинский детский сад «Карлыгач»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ Большетябердинский детский сад «Карлыгач» № 17/1 от 13.06.2023</p> |
| Цели программы развития | <p>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p> |
| Комплексные задачи программы развития | <p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p> |
| Основные направления развития организации | <p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Реализация ФГОС в соответствии ФОП ДО</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Внедрение системы наставничества.</p> |
| Период реализации программы развития | <p>С 2023 года по 2027 год – 4 года</p> <p>I этап (подготовительный) сентябрь - декабрь 2023 г.</p> <p>Цель: подготовить ресурсы для реализации Программы Развития Формирование нормативно правовой базы ДОУ.</p> <p>II этап (реализации) январь 2024 г.- сентябрь 2027 г.</p> <p>Цель: практическая реализация Программы Развития</p> <p>III этап (обобщающий) январь-сентябрь 2027 г</p> <p>Цель: выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям Развития ДОУ поставленным целям и задачам.</p> |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Финансирование программы осуществляется из средств республиканского и муниципального бюджета, а также благотворительность, участие в Грантах и конкурсах</p> |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Удовлетворенность 70 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>технологии.</p> <p>Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ Большетябердинский детский сад «Карлыгач»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ Большетябердинский детский сад «Карлыгач»</p> |

2. Информационная справка об организации

Сведения об организации. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большетябердинский детский сад

«Карлыгач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее- детский сад, учреждение) построен в 1975 году.

Детский сад «Карлыгач»- отдельно стоящее здание, одноэтажное, светлое, расположено вдали от производящих предприятий и торговых мест. Ближайшее окружение-начальная школа, библиотека, дом культуры. Общая площадь здания 426,3 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 236,5 кв. м. Капитальный ремонт был в 2016 году.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, пищеблок, 1 групповая комната, прачечная, подсобные кладовые.

Юридический адрес: 422338, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с.Большое Тябердино, ул.Центральная, д.23

Фактический адрес: 422338, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с.Большое Тябердино, ул.Центральная, д.23

Адрес электронной почты: gibadeevag@mail.ru

Адрес сайта: <https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-tyaberdino/dou>

Режим работы организации: с 7.30 до 16.30. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в МБДОУ «Большетябердинский детский сад «Карлыгач» функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности, в них воспитываются 12 воспитанников.

Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|----------------------|------------------|--|
| Полная | 6 | 76% |
| Неполная с матерью | 1 | 12 |
| Неполная с отцом | 1 | 12 |
| Оформлено опекунство | - | - |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| 1 | 12 | 100% |

| | | |
|---------------------|---|-----|
| Один ребенок | 1 | 12% |
| Два ребенка | 3 | 38% |
| Три ребенка и более | 4 | 50% |

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

-Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения" Чутеевская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан"- "Большетябердинская начальная общеобразовательная школа"

- Сельская библиотека;

Взаимодействие с МБОУ«Чутеевская СОШ»- «Большетябердинская НОШ» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с сельской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество педагогических работников – 2 человека (заведующий детским садом, 1 воспитатель).

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- помощник воспитателя – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|---|---|--------------------------------|
| Высшее – 2 чел. Среднее специальное – 3 чел. | Первая – 2 чел. | Свыше 15 лет – 5 чел. |

Характеристика достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В апреле 2023 года наши педагоги представляли свой опыт на зональном семинаре-практикуме работников дошкольного образования по теме: «Исследовательская деятельность в учреждении дошкольного образования».

В 2023 году педагоги организации приняли участие во многих мероприятиях, занимали призовые места:

- Районный конкурс детского театра 2 место;
- Республиканский конкурс «Иң милли тәрбияче» 3 место;
- Региональная научно-исследовательская конференция обучающихся «Экология», 3 место;
- Республиканский конкурс «Эко-2023. Моя планета!», Гран-При;
- Республиканский конкурс «“Тұым Жондозы”» лауреат 1 степени.

Анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что в ДОУ сформировался перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию, достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Перспективы развития: Организовывать мероприятия, способствующие повышению эмоциональной устойчивости педагогов. Мотивировать педагогов на ведение инновационной деятельности, способствующей творческому росту и профессиональной успешности педагогов, повышению результативности образовательной деятельности.

Материально – техническое обеспечение

В МБДОУ «Карлыгач» созданы все условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Наличие специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса и их использование в течении дня позволяет осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с задачами ДОУ.

Основные помещения детского сада: кабинет заведующего, пищеблок, групповая комната, прачечная, подсобные кладовые.

Оборудование и оснащенность кабинетов

| Направление-воспитательно-образовательной деятельности | Наличие специальных помещений | Имеющиеся оборудование |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Физическое развитие и здоровье | Спортивные уголки в группах | Мячи разные, скамейки, обручи, скакалки, нестандартное оборудование и т.д. |
| Познавательно-речевое развитие детей | Групповые комнаты | Дидактические игры, познавательные книги, альбомы. Дидактические игры по развитию речи, игры на развитие мелкой моторики, наборы картинок по лексическим темам и т.д. |
| Художественно-эстетическое развитие детей | Групповые комнаты | Музыкальные инструменты: погремушки, металлофоны, деревянные ложки, дудочки, барабаны, колокольчики, бубны). Флажки, ленты, платочки, магнитофон. |
| | Групповые комнаты | Все необходимые материалы для рисования, лепки, аппликации, конструирования из бумаги и других материалов. Музыкальные уголки: дидактические музыкальные игры, бубны, ложки, нетрадиционные музыкальные инструменты. |
| Социально – личностное развитие детей | Групповые комнаты | Игровые модули для сюжетно - ролевых игр: «Магазин», «Салон красоты», «Кухня», «Аптека»; модульный конструктор, игрушки-предметы оперирования. |

Перспективы развития: Совершенствовать предметно-развивающую среду, способствующую формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников. Обеспечить безопасность образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса. Пополнить базу компьютерных дидактических пособий, мультимедийных презентаций.

Инновационная деятельность

В ДОУ системно ведется работа по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс с целью повышения эффективности процесса обучения и получения более качественных результатов. Использование инноваций в работе с детьми открывает педагогам новые возможности преподнесения материала.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|---|---|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста МКУ «Отдел образования Кайбицкого | Невысокая заработка, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | муниципального района» | развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

Основные направления развития организации

1. Реализация ФГОС в соответствии ФОП ДО

Повысить качество и доступность дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО через систему эффективного внутреннего управления ДОУ;

2. Улучшение оснащения и развивающей предметно-пространственной среды (РППС) МБДОУ, согласно ФГОС ДО, ФОП ДО.

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по

усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|--|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|
| 1. Развитие образовательной системы детского сада | | | | | |
| 1. | Организовать постоянно действующий семинар для педагогов ДОУ по реализации образовательной программы ДОУ | Заведующая | 2023- 2027 | План | |
| 2. | Внедрить в образовательный процесс образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС и ФОП ДО | Заведующая, воспитатели | 2023-2025 | | |
| 3. | Актуализация учебных планов для всех возрастных групп | Заведующая, воспитатели | Сентябрь-октябрь 2023 | Оформление аналитической справки | |
| 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | | | | | |
| 1 | Оценка состояния | Заведующая | Октябрь 2023 | Оформление аналитическо | |

| | | | | | |
|---|---|------------|-------------|--------------|--|
| | РППС | | | й справки | |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Заведующая | Ноябрь 2023 | План | |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Заведующая | 2024 | Акты приемки | |

2. Ведение госпаблика

| | | | | | |
|---|--|------------|----------------------|-----------------------|--|
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Заведующая | Раз в квартал | Справка | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Заведующая | сентябрь 2023 | План | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Заведующая | По плану мероприятий | Документы об обучении | |

3. Цифровизация образовательного процесса

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Заведующая | Сентябрь-октябрь 2023 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Заведующая | Ноябрь 2023 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Заведующая | Декабрь 2023 | Протокол | |
| 4 | Закупка | Заведующая | 2024-2025 | Договор | |

| | | | | | |
|---|--|------------|-------------|---|--|
| | оборудования | | | поставки и акт приема- передачи товара | |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заведующая | 2024-2025 | Акт выполненных работ | |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Заведующая | 2024 | Обучены 50% педагогов | |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Заведующая | август 2024 | Анкеты для педагогов и родителей | |

4. Совершенствование системы охраны труда

| | | | | | |
|---|---|------------|-----------|---|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Март 2024 | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заведующая | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |

6. Усиление антитеррористической защищенности организации

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним | Заведующий | Первое полугодие 2024 | Приказы Локальные нормативные акты детского сада | |
|---|--|------------|-----------------------------|--|--|

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| | проверкам, способов контроля | | | | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заведующая | Апрель 2024 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заведующая | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения | |

8. Внедрение наставничества среди педагогических работников

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------------|----------------|--|
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующая | Февраль 2024 | Приказ | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Заведующая | Февраль-март 2023 | Дорожная карта | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Заведующая | По графику дорожной карты | Отчет | |

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и

метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|---|
| 1. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 3. Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в республиканском рейтинге |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 9. Развитие наставничества | Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| 10. Инновационная деятельность | Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| Nº | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|----|----------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Макаров А.Н. | | Согласовано 15.12.2023 - 14:02 | - |
| 2 | Гибадеева Г.Р. | | Подписано 15.12.2023 - 14:30 | - |